1)

CIRCULAR 046/2026 - Año escolar 2027 NUR –> 11.°

Monterrico, 10 de noviembre de 2026

Estimados padres y madres de familia:

Los saludamos cordialmente y les hacemos llegar la información pertinente para el año 2027.

2) Matrícula. -

Toda la información relativa a la matrícula y pagos para el año 2027 la podrán encontrar en la circular que enviaremos en los próximos días y que luego será colgada en nuestra web, igual que esta. **Deberán adjuntar el DNI (vigente) escaneado del alumno al matricular**.

También deberán actualizar la ficha del tópico durante el proceso de matrícula. En el caso de Nursery, Prekínder, 5.° grado y los alumnos nuevos, la actualización incluye la ficha médica que se les hará llegar. Sugerimos aprovechar el verano para los chequeos preventivos, despistajes visuales y auditivos que correspondan.

3) Periodo de verano y exámenes de recuperación. -

Desarrollaremos el programa de recuperación para los casos pertinentes y así facilitar el mejor aprovechamiento del siguiente año escolar. Recibirán los detalles antes del final del año escolar. Igualmente, enviaremos información de los talleres de verano. Todas estas actividades se llevarán a cabo del lunes 4 de enero al viernes 5 de febrero.

4) Calendario del año escolar 2027. -

Reunión personal de inicio de año con el tutor: miércoles 17 y jueves 18 de febrero

Con la debida anticipación, publicaremos en intranet las citas correspondientes para esta reunión personal en la que conocerán al tutor o tutora de sus hijos y recibirán información sobre el nuevo grado, su currículo, horario, profesores, etc. Esperamos que sean puntuales y respeten la hora asignada para sus citas. Los invitamos a venir al colegio, con sus hijos si les parece, y aprovechar también para visitar la Feria del Libro, donde encontrarán libros del plan lector y otros materiales que los alumnos requerirán.

Inicio del año escolar: lunes 1.° de marzo
Según cronograma especial que recibirán en las reuniones del 17 o 18 de febrero.

Vacaciones:
Domingo 9 al domingo 16 de mayo
Domingo 18 de julio al domingo 1.° de agosto
Domingo 3 al domingo 10 de octubre

Clausura y graduación:	lunes 13 de diciembre
Entrega de informes finales:	miércoles 15 y jueves 16 de diciembre (extemporáneos viernes 17)

Se pide respetar el cronograma anual hasta el último día del año escolar y planificar los viajes familiares en periodos vacacionales. En caso de necesidad, se deberá solicitar a la dirección de nivel la autorización respectiva por escrito y con anticipación. En caso de inasistencias por viajes, no garantizamos que puedan recuperar las evaluaciones. Las inasistencias no previstas deberán ser justificadas en la intranet, lo antes posible. Ahí mismo podrán revisar siempre el registro de inasistencias y tardanzas.

Los alumnos deben ponerse al día cuando falten y revisar los materiales en las plataformas virtuales que usamos (aula virtual NEO desde 5.° grado), así como averiguar las tareas que deben hacer. Ustedes podrán ayudarlos, ya que las tareas se encuentran indicadas en la intranet y en la app Trener, donde también están registrados los incumplimientos. Asimismo, se espera que envíen a sus compañeros lo que hayan avanzado de los trabajos cooperativos, si fuera el caso, para no perjudicar a su grupo.

Busquemos promover juntos que los alumnos se hagan responsables de anotar las tareas en sus agendas y hacer el seguimiento de trabajos y evaluaciones regularmente, para aprovechar la retroalimentación de sus profesores en busca de mejorar sus aprendizajes.

5) Permisos especiales en las áreas de Educación Religiosa y Educación Física. -

La exoneración del área de Educación Religiosa procede EXCLUSIVAMENTE con el **registro en el módulo de matrícula de la intranet**. Exoneraciones extemporáneas solo procederán hasta fines de marzo.

En el caso de Educación Física **(P.E.) no existe exoneración del área**. Cuando no se pueda hacer ejercicio físico por una clase, los padres deben enviar una excusa escrita o email al profesor y al tutor para dispensar a su hijo del ejercicio. Para periodos más largos, es necesario adjuntar un certificado médico o el documento que lo acredite. En cualquier caso, el alumno, en principio, **deberá estar presente en la clase** y hará un trabajo teórico que será evaluado en vez del trabajo físico regular. Además, cuando corresponda y una vez superada la restricción que motivó la dispensa, podrá ser citado para recuperar el trabajo físico.

6) Reuniones de padres de familia. -

Las reuniones, charlas y talleres, virtuales o presenciales, que el colegio organiza para los padres constituyen una herramienta importante para la coordinación de los esfuerzos en la tarea conjunta de las familias y el colegio. Por este motivo, la asistencia es parte del compromiso que ustedes asumen con el colegio al matricular a sus hijos. Les rogamos tomar las precauciones para ser puntuales. Si les fuera imposible participar, comuníquense con el tutor.

Las reuniones para padres de familia nuevos se realizarán a las **7:30 p.m. (hora exacta)** el **lunes 22 de febrero, para Nursery y el miércoles 24 para Prekínder, Kínder, primaria y secundaria**. A partir del martes 2 de marzo a las **6:00 p.m. o 7:30 p.m. (hora exacta), según se indique,** se llevarán a cabo las reuniones para todos los padres de familia, por grados y secciones y con los tutores respectivos. Todos estos encuentros de inicio de año son **presenciales**.

Fecha	**6:00 p.m.**	**7:30 p.m.**
martes 2	2.°	5.°
miércoles 3		7.°
jueves 4	4.°	11.° en T2
lunes 8		8.°
martes 9	Kínder	9.°
miércoles 10		6.°
jueves 11	3.°	10.° en T2
lunes 15		Prekínder
martes 16	Nursery	1.°

7) <u>Horarios. -</u>

Les agradeceremos cumplir con las normas de **seguridad** en la puerta del colegio y alrededores. En particular, les pedimos traer siempre el **carné** (físico o virtual) para recoger a sus hijos y coordinar adecuadamente cualquier cambio o imprevisto con el tutor, la secretaría o a través de la agenda.

Recalcamos la necesidad de cumplir estrictamente los horarios de entrada y salida, así como los protocolos que establezca el colegio. Les recordamos también que el ingreso fuera de esos horarios requiere **cita previa** y que **el personal no está autorizado a recibir alimentos (ni de ustedes ni de delivery), encargos u objetos olvidados por sus hijos**. Por favor, no insistir.

Nursery, Prekínder y Kínder: La entrada es a las **8:00 a.m.** por la calle Las Limas. En este nivel hay tolerancia, sobre todo con Nursery y Prekínder en los primeros meses, pero recomendamos que lleguen a tiempo para aprovechar los momentos de juego libre y de organización del día escolar. **La salida de Nursery es a las 12:45 y la de Prekínder y Kínder a la 1:30 p.m.,** ambas por Las Limas. **Los alumnos son dejados en el portón de madera de Inicial y recogidos en el aula** y NO podrán permanecer en el local del colegio fuera de ese horario, excepto en el caso de que asistan a algún taller extracurricular. Tampoco podrán esperar a sus hermanos mayores de primaria o secundaria. Tengan esto en cuenta al momento de contratar un servicio de movilidad. En caso de alguna demora o emergencia, llamen a la secretaría para tomar las medidas necesarias, pues normalmente no está prevista la vigilancia de profesores en ese horario. Por favor, no intenten coordinar estos casos por mail con los profesores, pues no ven correos durante la mañana por estar con los alumnos.

Primero a Quinto de Primaria: El horario es de **8:00 a.m.** a **2:25 p.m.** Los alumnos de 1.° y 2.° son recogidos en el aula, por lo que pueden ingresar a recogerlos desde las 2:15 p.m. El horario de los alumnos de 3.° a 5.° grado incluye un día a la semana hasta las 3:30 p.m., para los que participan de las clases de Religión (3.° lunes; 4.° miércoles, 5.° martes).

Sexto de Primaria: El horario es de **7:45 a.m. a 3:10 p.m.,** incluye la clase de Religión (al final del jueves). Los alumnos exonerados de Religión pueden retirarse a las **2.15 p.m.**

Sétimo y Octavo (Primero y Segundo de Secundaria)**:** El horario es de **7:45 a.m.** a **3:10 p.m.**, **excepto los lunes, que será hasta las 3:30 p.m. porque van a Pachacamac** para sus clases de Educación Física (P.E.), Arte, Música, Teatro y Ecowork.

Noveno (Tercero de Secundaria): El horario es de **7:45 a.m.** a **3:10 p.m.** Para sus clases de Educación Física, Arte, Música y Teatro **irán a Pachacamac hasta las 5:00 p.m. los miércoles.**

Décimo y Undécimo (Cuarto y Quinto de Secundaria)**:** El horario en Trener 2 es de **8:00 a.m.** a **3:20 p.m.** Los de 10.° **van a Pachacamac los miércoles hasta las 5 p.m.** para Educación Física, Arte, Música y Teatro.

En el caso del Trener 1, para que los alumnos puedan salir solos del colegio, deberán presentar una autorización escrita por sus padres. Una vez que un alumno se retira del local, ya no podrá reingresar, a menos que tenga un permiso especial.

Los alumnos del Trener 2 saldrán solos, salvo indicación escrita de sus padres. Una vez que un alumno se retira del local, ya no podrá reingresar, a menos que tenga un permiso especial. Esto también se aplica si van al Trener 1 después de clases.

8) Atención del tópico y de emergencias en el colegio. -

Les pedimos conversar con sus hijos para que eviten recurrir a este servicio innecesariamente perdiendo tiempo valioso de clase, así como enseñarles a prever lo que necesiten antes de salir de casa y **abstenerse de enviarlos al colegio enfermos (resfriados y menos con fiebre)** o requiriendo algún tratamiento especial.

El seguro contra accidentes que el colegio contrata para sus alumnos cubre cualquier accidente ocurrido durante las actividades escolares desarrolladas por el Colegio Trener. De darse un accidente o presentarse algún malestar grave, los padres de familia serán contactados inmediatamente.

Es muy importante que llenen correctamente durante la matrícula la ficha médica y la de emergencias, y que reporten cualquier cambio importante durante el año.

9) Talleres extracurriculares. -

Se ofrecen desde Prekínder y la participación es voluntaria. La inscripción es semestral y por la intranet del colegio o la app Trener. Recibirán una circular al respecto, indicando opciones, horarios y costos.

Las inscripciones en los elencos y selecciones, que entrenarán regularmente y sin costo para los padres, serán también convocadas en ese momento, si no lo han sido durante el verano.

10) Exámenes especiales. -

Los alumnos rendirán los exámenes especiales de Inglés y Francés en diferentes grados de secundaria: B1 de Cambridge opcional en 8.° y 9.°, B2 de Cambridge en 10.° (si no está al nivel deberá dar el B1 y luego el B2 en 11.°), C1 o C2 de Cambridge en 11.° o 12.° y DELF en 10° (el nivel de acuerdo con la evaluación previa). Los costos y fechas se anunciarán con la debida anticipación, dependiendo de lo que las instituciones encargadas nos informen.

11) Campamentos y viajes. –

Los alumnos de 3.° realizarán su tradicional campamento en el colegio en octubre. Los alumnos de 4.° salen dos días (una noche) y los de 5.° a 10.° realizan viajes de estudio durante el año escolar cuyos costos aproximados figurarán en la circular sobre pagos correspondientes al año 2027. Las fechas y destinos están sujetos a confirmación más adelante, así como el orden en que viajarán las secciones (en el caso de 4.° a 6.°):

Grado	Destino	Fechas	Plazo para entregar el permiso notarial
4.°	Alrededores de Lima por definir	24 y 25 de junio 1.° y 2 de julio 8 y 9 de julio	23 de abril
5.°	Azpitia	21 al 23 de abril 26 al 28 de abril 5 al 7 de mayo	16 de febrero
6.°	Lunahuaná	13 al 15 de octubre 20 al 22 de octubre 27 al 29 de octubre	12 de agosto
7.°	Paracas e Ica	4 al 7 de mayo	3 de marzo
8.°	Costa norte	11 al 16 de julio	11 de mayo
9.°	Sierra y Selva central	11 al 16 de julio	11 de mayo
10.°	Cusco	26 de setiembre al 2 de octubre	15 de julio

La participación en estos viajes es voluntaria y requiere la autorización de los padres de familia. No obstante, por su valor formativo y por estar integrados a la experiencia educativa del grado, recomendamos especialmente la participación de todos los alumnos. Por ello, los

viajes se realizan durante días escolares regulares. **Los padres deberán autorizarlos en la intranet al inicio del año y presentar los permisos notariales en las fechas indicadas para poder hacer los trámites correspondientes a tiempo**. Sabemos que se trata de mucha anticipación, pero es lo que mandan las normas vigentes. Si se dieran circunstancias por las que deban revocar esa autorización, bastará con que nos avisen. Recuerden también que, en concordancia con las disposiciones para el control de viajeros menores de edad, **es necesario tener disponible el DNI de sus hijos, vigente al momento de la finalización del viaje (estar atentos a la fecha de renovación). Les podremos pedir en su momento también tramitar el certificado de inscripción (C4) para poder utilizarlo en caso de eventual pérdida o robo del documento durante el viaje, especialmente cuando el traslado es por avión.**

12) Materiales. -

Los alumnos recibirán, como siempre, textos, cuadernos y otros materiales del colegio. Se les pide orientar y apoyar a sus hijos para que se hagan responsables del buen cuidado de todo lo que reciban. Haremos llegar oportunamente la lista de materiales del Banco del Libro. Estos materiales deberán ser devueltos en perfecto estado a fin de año. **Es necesario forrar los textos y en caso de deterioro o pérdida deberán asumir el costo de la reposición. Los alumnos recibirán sus útiles personales solo al iniciar el año; cada familia deberá encargarse de reponerlos cuando sea necesario**.

En el caso de los diccionarios y manuales de gramática que los alumnos deberán conservar varios años, así como en el caso de los libros del plan lector, estos deberán ser adquiridos por los propios alumnos en la librería de su preferencia, para lo cual se les da a conocer la lista con anticipación, de modo que puedan asegurarse de que sus hijos los tengan a tiempo. **Se considerará una falta que un alumno se presente a clases sin los materiales debidos.** Les recordamos que no podemos permitir el uso de ediciones piratas ni fotocopias de los libros requeridos. Tanto los días 17 y 18 de febrero, como durante las ferias del libro que organizamos durante el año, tendrán estos libros a su disposición para facilitarles la compra a quienes así lo deseen.

Además, deberán traer una lonchera y una mochila (por la experiencia de años anteriores, pedimos evitar mochilas con ruedas) y, a partir de primer grado, necesitarán una cartuchera grande y simple (no se permitirán cartucheras que sirvan de juguete o hagan ruidos que distraigan). **Los libros y cuadernos deberán tener una etiqueta con el nombre y la sección por fuera (encima del forro). Todos los materiales, incluidas mochilas y loncheras, deberán estar marcados con el nombre y la sección del alumno. En el caso de Sétimo a Undécimo, cuyos alumnos usan sus propios dispositivos electrónicos para los trabajos escolares, también deberán tener su nombre y sección; recuerden que hay espacios previstos para guardarlos y cargarlos en cada salón y es responsabilidad de ellos mismos dejarlos bien guardados. Les agradeceremos que tengan presente el reglamento respectivo y colaboren en que sus hijos lo respeten:** https://www.trener.edu.pe/normatividad/reglamento-de-uso-de-dispositivos-electronicos-personales

Es muy importante que los alumnos no traigan objetos de valor innecesariamente y cuiden sus pertenencias. Es responsabilidad de los padres ver qué juegos traen sus hijos al colegio (evitar videojuegos y similares); el colegio dará indicaciones específicas según el grado o les pedirá tomar medidas en los casos en que se vea dificultad o inconveniencia. Si vienen en bicicleta, scooter, skateboards, patines o afines, deberán entrar a pie empujándolos y dejarlos en el patio de entrada, pero no nos responsabilizamos por ellos. Insistimos en que el colegio no puede responsabilizarse de pérdidas o daños de objetos como iPads, celulares, tablets, AirPods u otros dispositivos móviles. Por tanto, si los traen es bajo entera responsabilidad del alumno y su familia, no aceptaremos reclamos.

Los alumnos hasta 5.° grado y que no se movilicen solos **no tienen necesidad de traer al colegio celulares, smartwatches ni otros dispositivos similares,** les pedimos que se abstengan de hacerlo. En el caso excepcional de que exista una real necesidad de que un alumno de esos grados traiga un celular, los padres deberán solicitarlo por escrito al director de nivel correspondiente. El celular deberá permanecer apagado y será entregado para su custodia durante toda la jornada escolar.

Desde 6.° grado podrán traer celular sin autorización previa. Todos los celulares que sean llevados al colegio deberán ser entregados al inicio del día para su custodia en el lugar establecido y serán devueltos al finalizarlo. No está permitido conservar u ocultar un celular u otro dispositivo cuya entrega sea obligatoria, ni entregar otro dispositivo con la finalidad de eludir esta disposición. La medida se aplicará **incluso cuando vayan a Pachacamac o estén de paseo**. Tampoco deben traer otros dispositivos similares que no cumplan con los propósitos educativos. Durante las horas de entrada y salida deberán estar guardados en las mochilas y solo podrán ser utilizados al finalizar la jornada cuando sea necesario coordinar el transporte.

El incumplimiento de estas disposiciones dará lugar a las medidas previstas en el Reglamento Interno, de acuerdo con la naturaleza y gravedad de la conducta. Adicionalmente, si un celular u otro dispositivo es usado incumpliendo cualquiera de estas normas, **será retenido y solo será devuelto a los padres**. En casos de incumplimientos reiterados, el alumno deberá dejar su celular en la secretaría desde que llega al colegio hasta que se va. Entendemos la trascendencia de esta consecuencia, por lo que esperamos que conversen claramente con sus hijos para que se encarguen de evitarla, respetando las normas establecidas al respecto.

En todos los casos confiamos en que ustedes **nunca se comunicarán con sus hijos por esa vía en el horario escolar, es decir, no deben llamar ni aceptar llamadas o mensajes** desde el celular u otros medios como WhatsApp Web o correos electrónicos, que no sean coordinados a través del colegio. Es importante que los alumnos aprendan a resolver los problemas en las instancias del colegio y con autonomía.

Los alumnos están prohibidos de traer objetos peligrosos (armas u objetos punzocortantes) y/o sustancias prohibidas (alcohol, cigarros, vapeadores, bebidas energizantes, etc.).

Les recordamos también que, por seguridad, no se admite ningún tipo de mascota en las actividades del colegio en ninguno de sus locales.

13) Uniformes. -

Nuestros alumnos no llevan uniforme, pero su atuendo debe cumplir las normas del "Dress Code" Código de vestimenta | Colegio Trener cuidando siempre su comodidad, aseo y presentación. **Es responsabilidad de los padres supervisar que así sea.**

Solo es obligatorio usar el uniforme de deporte en las clases de P.E. y paseos. Sus características son: polo guinda melange con protección UV, short o pantaloneta azul (leggings largos, capri o shorts que **deberán cumplir con el largo estipulado por el Dress Code**), buzo azul (casaca y pantalón largo) con logo del colegio, además de medias blancas y **zapatillas deportivas** que permitan jugar todos los deportes que practicamos. También se considera el uso del sweatshirt gris o la casaca con capucha, así como la casaca de la promoción en el caso de 10.° y 11.°.

Esperamos que sus hijos traigan **gorro, toma todo y bloqueador (eventualmente repelente)**, a estas actividades y los comprometan a su uso responsable. **Todo deberá estar**

marcado con el nombre y la sección del alumno, así como las demás prendas de abrigo que traigan al colegio.

Los padres de familia son libres de mandar a hacer el uniforme deportivo donde el fabricante de su confianza (ver modelo en el colegio). Para facilidad de los padres de familia, el colegio ha contactado proveedores que los ofrecen a un precio razonable y con las características antes señaladas:

- **Abugattas School SAC** en el C.C. Caminos del Inca, tienda 68, segundo piso, primera etapa, Chacarilla (horario de atención de lunes a sábado de 10:30 a.m. a 7:30 p.m. y domingos de 12:00 m. a 7:00 p.m.) (WhatsApp 960-362-206) compras online www.abugattasuniformes.com y servicio de delivery teléfono 372-0838.

- **Top of the Class Uniforms** en Av. Tomás Marsano 1790 - 202 segundo piso, Urb. La Aurora, Miraflores, teléfono 605-8576, celular 997-692-912, compras online www.topclassuniform.com y topgiovannamoreno@gmail.com.

- **School Factory** en Av. San Luis 2718, segundo piso, San Borja y pedidos al correo pedidos@schoolfactory.com.pe, servicio de delivery 999-998-106.

Desde la entrada al colegio los días que tienen clase de psicomotricidad (Inicial a 1.°) o educación física (2.° a 11.°) **los alumnos deben presentarse con el uniforme de deporte, aunque estén excusados de la actividad física ese día**, así como traer un polo para cambiarse después de la clase. Se deberá evitar el uso de alhajas, especialmente durante esta actividad.

En invierno (2.^{do} y 3.^{er} bimestre) se recomienda venir con el buzo completo, o con pantalón de buzo y el sweatshirt gris del colegio o la casaca con capucha. Durante las otras clases pueden usar otras prendas de abrigo encima, pero no las podrán usar en la clase de deporte. Se recomienda que les pongan nombre también.

Adicionalmente, a partir de **3.° grado**, por ser una prenda de uso personal, los alumnos deberán traer su **bata de laboratorio** cuando les toque la clase de Science en el laboratorio. Debe ser de dril blanco grueso, hasta la rodilla, abotonada adelante y con mangas largas.

14) Emisión de constancias y certificados. -

En el caso de necesitar constancias o certificados para trámites de visa, en universidades u otros, diríjanse exclusivamente a secretaría (secretaria@trener.edu.pe), con un mínimo de tres días de anticipación e indicando por escrito el motivo, nombre completo, grado y sección, así como cualquier otra especificación o formato que requieran.

15) Atención al público. -

La atención puede ser presencial o virtual según las circunstancias. El ingreso al colegio no está permitido en otros horarios diferentes a la entrada y a la salida, sin previa coordinación. En cualquiera de los casos, agradeceremos respetar los horarios de atención y cumplir con el procedimiento de pedir las citas correspondientes para poder atenderlos mejor:

Secretaría en ambos locales: De lunes a viernes, 8:00 a.m.- 1:00 p.m. y 2:00 p.m.- 4:00 p.m.

Profesores: Durante las horas de consulta, previa cita.

La Subdirección Administrativa, el Psicopedagógico, las Direcciones de Nivel y la Dirección atienden previa cita.

16) Información relevante. -

En cumplimiento de lo establecido por la normatividad vigente, ponemos en conocimiento de los padres la siguiente información que se encuentra disponible a través de nuestra página web Un lugar para pensar y ser | Colegio Trener, la misma que deberá ser consultada por todos los padres de familia antes de iniciarse el proceso de matrícula:

- El reglamento interno del Colegio. Reglamento interno.
- El monto y oportunidad de pago de la cuota de ingreso, así como la forma y el proceso de devolución de dicha cuota según las disposiciones establecidas por el Ministerio de Educación en el reglamento de la presente Ley. (Circular de matrícula y pagos 2027 de fecha 11.11.26)
- La información histórica del monto de las pensiones, la cuota de matrícula y la cuota de ingreso establecidas en los últimos cinco (5) años. Preguntas frecuentes | Colegio Trener
- Los requisitos, plazos y procedimiento para el ingreso de nuevos estudiantes, así como el número de vacantes disponibles. Proceso de Admisión | Colegio Trener
- El plan curricular de cada año lectivo detallando su duración, contenido, metodología y sistema pedagógico del referido plan curricular. Niveles educativos | Colegio Trener; Reglamento interno.
- Los sistemas de evaluación y control de asistencia de los estudiantes. Reglamento interno.
- El calendario del año lectivo y el horario de clases, en esta Circular 046-2026 Año escolar 2027.
- El número máximo de estudiantes por aula. Preguntas frecuentes | Colegio Trener
- Los servicios de apoyo para los estudiantes con los que cuenta el Colegio. Preguntas frecuentes | Colegio Trener Reglamento interno.
- Las resoluciones de autorización de nuestra institución. RD-USE-07-0165.pdf
- Los datos de identificación del propietario y del director o director general del Colegio. RD-USE-07-0165.pdf Reglamento interno.

Como ya es de su conocimiento, nuestra directora, Cucha De Valenzuela, dejará el cargo el 1.° de enero del 2027, fecha en que asumirá la dirección Ian Talavera, nuestro actual director adjunto. Actualmente estamos regularizando su reconocimiento por la UGEL 07.

Asimismo, a través de la circular sobre matrícula y pagos 2027, que enviaremos en los próximos días y colgaremos en nuestra web (como mínimo, con treinta (30) días calendario antes de finalizar el presente año escolar) informaremos respecto de: (i) el monto y oportunidad de pago de la cuota de matrícula; (ii) el monto, número y oportunidad de pago de las pensiones; y, (iii) la posibilidad de retener certificados de estudios correspondientes a grados de estudios no pagados.

En caso de vernos obligados a brindar un servicio virtual o semipresencial con restricciones y protocolos especiales, les haremos llegar los horarios, grupos y demás indicaciones oportunamente. Para esta eventualidad, deben organizar los espacios y materiales de trabajo con sus hijos para que puedan aprovechar las clases de la mejor manera. Esto incluye tener dispositivos adecuados en buen estado, plan de internet que permita conectarse a las diversas actividades, cámara y micrófono activados.

Agradecemos el interés brindado a esta circular y esperamos mantenernos en permanente comunicación con ustedes. Recuerden que pueden encontrar esta y otra información importante en nuestra página web Un lugar para pensar y ser | Colegio Trener.

Atentamente,

La Dirección

CIRCULAR 046/2026 – School Year 2027 | Nursery–Grade 11

Monterrico, November 10, 2026

Dear Parents and Guardians:

Warm greetings. We are pleased to share the relevant information for the 2027 school year.

1) Enrollment

All information concerning enrollment and payments for 2027 will be provided in a circular to be sent in the coming days and subsequently posted on our website, as will this circular. **A scanned copy of each student's valid DNI (national identity document) must be attached during enrollment.**

You must also update the school health office information form during enrollment. For Nursery, Pre-Kindergarten, Grade 5, and new students, this includes the medical form that will be sent to you. We suggest using the summer break to arrange any appropriate preventive checkups, vision screenings, and hearing tests.

2) Summer Program and Make-up Examinations

We will offer a make-up program for students who need it, to help them make the most of the following school year. Details will be provided before the end of the current school year. Information about summer workshops will also be sent. All these activities will take place from Monday, January 4, through Friday, February 5.

3) 2027 School Calendar

Individual beginning-of-year meeting with the tutor: Wednesday, February 17, and Thursday, February 18

Appointments for these individual meetings will be posted on the intranet well in advance. You will meet your child's tutor and receive information about the new grade, curriculum, timetable, teachers, and other matters. Please be punctual and respect your assigned appointment time. You are welcome to come to school with your children, if you wish, and also visit the Book Fair, where you will find reading-program books and other materials students will need.

Start of the school year: Monday, March 1
According to the special schedule you will receive at the February 17 or 18 meetings.

School breaks:
Sunday, May 9, through Sunday, May 16
Sunday, July 18, through Sunday, August 1
Sunday, October 3, through Sunday, October 10

Closing ceremony and graduation: Monday, December 13

Distribution of final reports: Wednesday, December 15, and Thursday, December 16 (late collection: Friday, December 17)

Please observe the school calendar through the very last day and plan family travel during school breaks. If necessary, written authorization must be requested from the relevant division director in advance. In cases of absence due to travel, we cannot

guarantee that missed assessments can be made up. Unexpected absences must be explained on the intranet as soon as possible. You can also consult attendance and tardiness records there at any time.

Students must catch up after absences by reviewing materials on the virtual platforms we use (the NEO virtual classroom from Grade 5 onward) and finding out what assignments they need to complete. Parents can help, since assignments and missed obligations are recorded on the intranet and the Trener app. Where applicable, students are also expected to send their classmates the work they have completed on collaborative projects so their groups are not adversely affected.

Together, let us encourage students to take responsibility for recording assignments in their planners and regularly monitoring their work and assessments, using teacher feedback to improve their learning.

4) Special Arrangements for Religious Education and Physical Education

Exemption from Religious Education is granted EXCLUSIVELY through **registration in the enrollment module on the intranet**. Late exemption requests will be accepted only until the end of March.

There is no exemption from the Physical Education (P.E.) subject. If a student cannot exercise for a single class, parents must send a written excuse or email to the P.E. teacher and tutor. For longer periods, a medical certificate or other supporting document must be attached. In principle, the student must still attend class and complete assessed theoretical work instead of the usual physical activities. When appropriate, after the restriction has ended, the student may be asked to make up the physical work.

5) Parent Meetings

Meetings, talks, and workshops organized by the school for parents, whether online or in person, are important opportunities to coordinate the shared educational efforts of families and the school. Attendance is therefore part of the commitment parents undertake when enrolling their children. Please plan to arrive on time. If you cannot attend, contact the tutor.

Meetings for new families will take place promptly at **7:30 p.m. on Monday, February 22, for Nursery, and Wednesday, February 24, for Pre-Kindergarten, Kindergarten, Primary, and Secondary**. Beginning Tuesday, March 2, meetings for all parents will be held by grade and class group with their respective tutors at **6:00 p.m. or 7:30 p.m., as indicated**. All these beginning-of-year meetings are **in person**.

DATE	6:00 p.m.	7:30 p.m.
Tuesday, March 2	Grade 2	Grade 5
Wednesday, March 3		Grade 7
Thursday, March 4	Grade 4	Grade 11 at Trener 2
Monday, March 8		Grade 8
Tuesday, March 9	Kindergarten	Grade 9
Wednesday, March 10		Grade 6
Thursday, March 11	Grade 3	Grade 10 at Trener 2
Monday, March 15		Pre-Kindergarten
Tuesday, March 16	Nursery	Grade 1

6) School Hours

Please comply with **safety rules** at the school entrance and in the surrounding area. In particular, always bring your **identification card** (physical or digital) when picking up your

children, and coordinate any changes or unexpected situations with the tutor, office, or through the student planner.

We emphasize the need to observe arrival and departure times and the protocols established by the school. Entry outside those hours requires a **prior appointment**. **Staff members are not authorized to accept food (from parents or delivery services), parcels, or items forgotten by students.** Please do not insist.

Nursery, Pre-Kindergarten, and Kindergarten: Arrival is at **8:00 a.m**. via Las Limas Street. Some flexibility is allowed at this level, particularly for Nursery and Pre-Kindergarten in the first few months, but we recommend arriving on time so children can enjoy free play and the start-of-day routine. **Nursery dismissal is at 12:45 p.m.; Pre-Kindergarten and Kindergarten dismissal is at 1:30 p.m**., both via Las Limas. **Children are dropped off at the Early Years wooden gate and picked up from their classrooms.** They may NOT remain on school premises outside these hours unless attending an extracurricular workshop, nor may they wait for older siblings in Primary or Secondary. Please bear this in mind when arranging school transport. In case of delay or emergency, call the office so appropriate arrangements can be made; teachers are not normally assigned to supervise children at that time. Please do not try to arrange these situations by emailing teachers, as they do not check email during the morning while working with students.

Grades 1–5 (Primary): School hours are **8:00 a.m.–2:25 p.m**. Students in Grades 1 and 2 are picked up from their classrooms; parents may enter from 2:15 p.m. For Grades 3–5, students attending Religious Education stay until 3:30 p.m. one day a week (Grade 3 on Monday, Grade 4 on Wednesday, and Grade 5 on Tuesday).

Grade 6 (Primary): School hours are **7:45 a.m.–3:10 p.m**., including Religious Education at the end of Thursday. Students exempt from Religious Education may leave at 2:15 p.m.

Grades 7 and 8 (first and second years of Secondary): School hours are **7:45 a.m.–3:10 p.m., except on Mondays, when dismissal is at 3:30 p.m. because students go to Pachacamac** for P.E., Art, Music, Drama, and Ecowork.

Grade 9 (third year of Secondary): School hours are 7:45 a.m.–3:10 p.m. On Wednesdays, students go to Pachacamac for P.E., Art, Music, and Drama, staying until 5:00 p.m.

Grades 10 and 11 (fourth and fifth years of Secondary): School hours at Trener 2 are 8:00 a.m.–3:20 p.m. **Grade 10 students go to Pachacamac on Wednesdays until 5:00 p.m**. for P.E., Art, Music, and Drama.

At Trener 1, students may leave school unaccompanied only with written authorization from their parents. Once a student has left the premises, re-entry is not permitted without special permission.

Students at Trener 2 leave unaccompanied unless their parents provide written instructions otherwise. Once a student has left the premises, re-entry is not permitted without special permission. This also applies if they go to Trener 1 after classes.

7) School Health Office and Emergency Care

Please speak with your children about avoiding unnecessary visits to the health office, which take valuable time away from class. Help them anticipate what they will need before leaving home, and **do not send them to school when ill (including with colds, and especially with a fever)** or when they require special treatment.

The accident insurance taken out by the school for its students covers accidents occurring during school activities organized by Colegio Trener. Parents will be contacted immediately in the event of an accident or serious illness.

It is very important to complete the medical and emergency information forms accurately during enrollment and report any significant changes during the year.

8) Extracurricular Workshops

Workshops are offered from Pre-Kindergarten onward, and participation is voluntary. Registration is by semester through the school intranet or Trener app. A separate circular will provide options, schedules, and fees. Auditions or registration for performance groups and school teams, which train regularly at no cost to parents, will also be announced at that time if they have not already taken place during the summer.

9) Special Examinations

Students take special English and French examinations in different Secondary grades: optional Cambridge B1 in Grades 8 and 9; Cambridge B2 in Grade 10 (students not yet at that level must take B1 and then B2 in Grade 11); Cambridge C1 or C2 in Grade 11 or 12; and DELF in Grade 10 (level determined by prior assessment). Fees and dates will be announced sufficiently in advance, depending on information provided by the examining organizations.

10) Camps and Educational Trips

Grade 3 students will hold their traditional camp at school in October. Grade 4 students go on a two-day trip (one night), and Grades 5–10 take educational trips during the school year. Approximate costs will appear in the 2027 payments circular. Dates and destinations are subject to later confirmation, as is the order in which class groups travel (for Grades 4–6).

GRADE	DESTINATION	DATES	NOTARIZED PERMIT DEADLINE
4	Lima surroundings (to be confirmed)	June 24–25; July 1–2; July 8–9	April 23
5	Azpitia	April 21–23; April 26–28; May 5–7	February 16
6	Lunahuaná	October 13–15; October 20–22; October 27–29	August 12
7	Paracas and Ica	May 4–7	March 3
8	Northern coast	July 11–16	May 11
9	Central highlands and jungle	July 11–16	May 11
10	Cusco	Sep. 26–Oct. 2	July 15

Participation in these trips is voluntary and requires parental authorization. Nevertheless, because of their educational value and integration into each grade's learning experience, we strongly recommend that all students participate. Trips therefore take place on regular school days. **Parents must authorize them on the intranet at the beginning of the year and submit notarized permits by the indicated dates so that the necessary arrangements can be completed on time.** We understand that these deadlines are far in advance, but they are required by current regulations. If circumstances arise requiring you to revoke authorization, simply notify us.

Please remember that, **under regulations governing travel by minors, your child's DNI must be available and valid through the end of the trip (check renewal dates carefully). We may also ask you to obtain a registration certificate (C4) for use if the identity document is lost or stolen during the trip, particularly when traveling by air.**

11) Materials

As always, students will receive textbooks, notebooks, and other school materials. Please guide and support your children in taking good care of everything they receive. We will provide the Book Bank materials list in due course. These materials must be returned in perfect condition at the end of the year. **Textbooks must be covered, and families will be responsible for replacement costs if they are damaged or lost. Students will receive personal supplies only at the beginning of the year; families must replace them as needed.**

Dictionaries and grammar manuals that students must keep for several years, as well as books in the reading program, must be purchased by families from a bookstore of their choice. Lists will be provided in advance so students have the books on time. **Coming to class without the required materials will be considered a violation of school rules.** Please remember that pirated editions and photocopies of required books are not permitted. These books will be available for purchase on February 17 and 18 and at book fairs held throughout the year for families who wish to buy them there.

Students must also bring a lunchbox and backpack (based on previous experience, we ask that you avoid wheeled backpacks). From Grade 1 onward, they will need a large, simple pencil case (toy-like or noisy pencil cases that distract students will not be permitted). **Books and notebooks must have a label showing the student's name and class group on the outside, over the cover. All belongings, including backpacks and lunchboxes, must be labeled with the student's name and class group.**
Students in Grades 7–11, who use their own electronic devices for schoolwork, must also label these devices with their name and class group. Each classroom has designated spaces for storing and charging them, and students are responsible for keeping them safely stored. Please review the relevant policy and help your children comply with it: BYOD.

Students should not bring valuables unnecessarily and must look after their belongings. Parents are responsible for deciding what games their children bring to school (video games and similar items should be avoided). The school will issue grade-specific guidance or ask families to take action if difficulties arise. Students arriving with bicycles, scooters, skateboards, skates, or similar items must dismount, walk them in, and leave them in the entrance courtyard; the school assumes no responsibility for them. We reiterate that the school cannot be held responsible for loss of or damage to iPads, mobile phones, tablets, AirPods, or other mobile devices. Students who bring them do so entirely at their own and their family's risk; claims will not be accepted.

Students through Grade 5 who do not travel independently **have no need to bring mobile phones, smartwatches, or similar devices to school**, and we ask that they refrain from doing so. In the exceptional case of a genuine need, parents must submit a written request to the relevant division director. The phone must remain switched off and be handed in for safekeeping throughout the school day.

From Grade 6 onward, students may bring a mobile phone without prior authorization. All phones brought to school must be handed in at the beginning of the day for safekeeping in the designated location and will be returned at the end of the day. Students may not keep or conceal a phone or other device that must be handed in, nor may they hand in a different device to circumvent this rule. The rule applies **even when students go to Pachacamac or are on excursions**. Students must not bring other similar devices that serve no educational purpose. During arrival and dismissal, phones must remain in backpacks and may be used only after the school day ends, when needed to coordinate transport.

Failure to comply will result in measures provided for in the Internal Regulations, according to the nature and seriousness of the conduct. In addition, any phone or device used in violation of these rules **will be confiscated and returned only to parents**. In cases of repeated violations, the student must leave their phone at the school office from arrival until departure. We understand the significance of this consequence and hope you will discuss it clearly with your children so they can avoid it by respecting the rules.

In all cases, we trust that **you will never communicate with your children through these means during school hours. In other words, do not call or accept calls or messages** from their mobile phones or through other channels such as WhatsApp Web or email unless communication is coordinated through the school. Students need to learn to resolve problems independently through the appropriate channels within the school.

Students are prohibited from bringing dangerous objects (weapons or sharp instruments) and/or prohibited substances (alcohol, cigarettes, vaping devices, energy drinks, etc.).

For safety reasons, pets of any kind are also not permitted at school activities on any of our campuses.

12) Dress Code

Our students do not wear a general school uniform, but their clothing must comply with the school Dress Code, with due regard for comfort, cleanliness, and appropriate appearance. **Parents are responsible for ensuring compliance.** See: Dress code | Colegio Trener

The sports uniform is mandatory only for P.E. classes and excursions. It consists of a maroon heathered UV-protective T-shirt; blue shorts or athletic bottoms (full-length leggings, capri-length leggings, or shorts meeting **the length requirements of the Dress Code**); a blue tracksuit (jacket and long pants) with the school logo; white socks; and **athletic shoes** suitable for all the sports we practice. The gray sweatshirt or hooded jacket may also be worn, as may the class jacket for Grades 10 and 11.

Please ensure your children bring a **hat, reusable water bottle, and sunscreen (and insect repellent when appropriate)** to these activities, and encourage responsible use. **All items, including other warm clothing brought to school, must be labeled with the student's name and class group.**

Parents are free to have the sports uniform made by a manufacturer of their choice (a sample is available at school). For convenience, the school has contacted suppliers offering the specified items at reasonable prices:
• Abugattas School SAC: C.C. Caminos del Inca, Store 68, second floor, first stage, Chacarilla. Hours: Monday–Saturday, 10:30 a.m.–7:30 p.m.; Sunday, noon–7:00 p.m. WhatsApp: 960-362-206. Online orders: www.abugattasuniformes.com. Delivery phone: 372-0838.
• Top of the Class Uniforms: Av. Tomás Marsano 1790–202, second floor, Urb. La Aurora, Miraflores. Telephone: 605-8576; mobile: 997-692-912. Online orders: www.topclassuniform.com; email: topgiovannamoreno@gmail.com.
• School Factory: Av. San Luis 2718, second floor, San Borja. Orders: pedidos@schoolfactory.com.pe. Delivery: 999-998-106.

On days with psychomotor activities (Early Years through Grade 1) or P.E. (Grades 2–11), students must arrive at school wearing the sports uniform, even if excused from physical activity that day, and bring another T-shirt to change into afterward. Jewelry should be avoided, especially during these activities.

In winter (the second and third two-month terms), we recommend the full tracksuit or tracksuit pants with the school's gray sweatshirt or hooded jacket. Students may wear other warm clothing over these items during other classes, but not during sports lessons. Please label these garments as well.

In addition, **from Grade 3 onward**, students must bring their **own laboratory coat** for Science classes held in the laboratory. It must be made of heavy white cotton drill fabric, knee-length, buttoned at the front, and long-sleeved.

13) Issuing Letters and Certificates

For letters or certificates needed for visa applications, university procedures, or other purposes, please contact the school office exclusively at secretaria@trener.edu.pe, at least three days in advance. State in writing the reason for the request, the student's full name, grade and class group, and any other required specifications or format.

14) Office Hours and Appointments

Assistance may be provided in person or online depending on the circumstances. Entry to the school outside regular arrival and dismissal times is not permitted without prior arrangement. In all cases, please respect office hours and request appointments through the established procedure so we can assist you properly.

School offices at both campuses: Monday–Friday, 8:00 a.m.–1:00 p.m. and 2:00–4:00 p.m.

Teachers: During consultation hours, by prior appointment.

The Administrative Deputy Directorate, Psychopedagogical Department, Division Directors, and School Directorate receive visitors by appointment.

15) Important Information

In compliance with current regulations, we inform parents that the following information is available on our website, A place to think and to be | Colegio Trener, and must be consulted by all parents before enrollment begins:

• The school's Internal Regulations Internal regulation | Colegio Trener.

• The amount and due date of the admission fee, and the method and process for refunding it in accordance with the Ministry of Education's applicable regulations (Enrollment and Fees 2027 Circular dated November 11, 2026).

• Historical information on tuition, enrollment fees, and admission fees over the past five (5) years Frequently asked questions | Colegio Trener.

• Requirements, deadlines, and procedures for admission of new students, and the number of places available Admission | Colegio Trener.

• The curriculum for each academic year, including its duration, content, methodology, and educational approach Educational Levels | Colegio Trener. Internal regulation | Colegio Trener.

• Student assessment and attendance monitoring systems Internal regulation | Colegio Trener.

• The school-year calendar and class schedule are in this Circular 046/2026, School Year 2027.

• Maximum number of students per classroom Frequently asked questions | Colegio Trener.

• Student support services offered by the school Frequently asked questions | Colegio Trener; Internal regulation | Colegio Trener.

• The resolutions authorizing our institution RD-USE-07-0165.pdf.

• Identification details of the school owner and principal or director general

RD-USE-07-0165.pdf; Internal regulation | Colegio Trener.

As you already know, our principal, Cucha De Valenzuela, will leave her position on January 1, 2027, when Ian Talavera, our current deputy principal, will assume the role. We are currently completing the process for his official recognition by UGEL 07.

Through the 2027 enrollment and payments circular, which we will send in the coming days and post on our website (at least thirty (30) calendar days before the end of the current school year), we will also provide information on: (i) the amount and due date of the enrollment fee; (ii) the amount, number, and due dates of tuition installments; and (iii) the possibility of withholding academic certificates for school years for which fees remain unpaid.

If we are required to provide virtual or blended learning under special restrictions and protocols, we will send schedules, group assignments, and other instructions in due course. In such circumstances, please arrange suitable study spaces and materials with your children so they can benefit fully from classes. This includes devices in good working order, an internet plan capable of supporting participation in the various activities, and working cameras and microphones switched on.

Thank you for your attention to this circular. We look forward to remaining in close communication with you. Please remember that this and other important information can be found on our website, A place to think and to be | Colegio Trener.

Sincerely,

The School Directorate